

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОсяЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

П 3.03.01 – 2026

Саратов 2026

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО отделом кадров
2. УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 01.09.2026 № 440-В
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2026
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 3.03.01 – 2024 «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного приказом ректора от 24.09.2024 № 419-В

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

І. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» (далее соответственно – педагогические работники, СГУ), в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела І номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в СГУ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления организации, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с настоящим Положением (Приложение А) и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в СГУ без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

3. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

4. Ректор СГУ (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте СГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт СГУ) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

5. Ректором СГУ (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте СГУ размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

6. По решению СГУ конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

7. В объявлении о проведении конкурса на сайте СГУ указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте СГУ);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьями 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

8. В СГУ созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

9. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в СГУ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. Примерная форма заявления представлена в Приложении Б.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

11. Конкурс проводится по решению СГУ коллегиальным органом управления (Ученый совет СГУ, ученый совет факультета/института, ученый совет Балашовского института (филиала) СГУ), в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии). Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются настоящим Положением и Регламентом (Приложение В).

12. Коллегиальный орган управления вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

13. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава коллегиального органа управления. Примерная форма баллотировочного бюллетеня приведена в Приложении Г.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

14. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

15. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 2 настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

16. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией СГУ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

17. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия коллегиальным органом управления решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

II. Порядок проведения выборов декана факультета

18. Выборы декана факультета объявляются приказом ректора (директора Балашовского института (филиала) (далее – БИ СГУ) по представлению проректора по учебной и методической работе (заместителя директора по учебной и научной работе БИ СГУ) не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий декана соответствующего факультета.

19. Декан факультета избирается на Ученом совете СГУ путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям сроком на пять лет.

20. Объявление о выборах декана с указанием даты проведения Ученого совета СГУ вывешивается Ученым секретарем Ученого совета СГУ на доске объявлений Университета (БИ СГУ) за 4 недели до выборов на Ученом совете СГУ.

21. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может производиться членами Ученого совета Университета (БИ СГУ), факультета, работниками кафедр и иных структурных подразделений, научно-педагогическими работниками данного факультета.

Выдвижение кандидатур заканчивается за две недели до проведения Ученого совета и оформляется письменным заявлением на имя ректора (директора БИ СГУ) от структурного подразделения, группы работников или работника, выдвинувших кандидатуру на должность декана факультета.

22. Список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности вывешивается Ученым секретарем Ученого совета СГУ на доске объявлений Университета (БИ СГУ) и данного структурного подразделения за 10 дней до заседания Ученого совета СГУ.

23. Все кандидатуры, выдвинутые на должность декана факультета, вносятся в один бюллетень для тайного голосования (форма баллотировочного бюллетеня приведена в Приложении Д).

Для подсчета голосов Ученый совет СГУ (БИ СГУ) перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию (не менее трех человек).

Счетная комиссия оглашает результат голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием Ученым советом СГУ (БИ СГУ).

24. Решение Ученого совета Университета (БИ СГУ) является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более 50 % голосов от числа участвовавших в голосовании членов Ученого совета СГУ.

При равенстве голосов, отданных за кандидатов на должность декана факультета (при участии в выборах двух и более кандидатов), проводится повторное голосование на этом же заседании Ученого совета (БИ СГУ).

Если ни один из кандидатов при участии в выборах двух и более кандидатов не набрал необходимого количества голосов, при повторном голосовании в бюллетень вносятся фамилии двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае ректор возлагает временное исполнение обязанностей декана факультета на одного из профессоров или доцентов факультета до проведения выборов на срок не более 1 года.

25. Решение Ученого совета об избрании декана факультета утверждается приказом ректора Университета (директора БИ СГУ).

26. Полномочия декана факультета, не избранного на новый срок, прекращаются с момента окончания его трудового договора.

27. Нарушение процедуры выборов декана факультета, установленной настоящим Положением, влечет за собой отмену выборов.

III. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой

30. Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора (директора БИ СГУ) по представлению декана факультета (директора института) Университета (БИ СГУ) не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий заведующего соответствующей кафедрой.

31. Заведующий кафедрой избирается на Ученом совете СГУ путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям сроком на пять лет.

Заведующий кафедрой, обеспечивающей практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, может быть избран из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в подобных организациях.

32. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета Университета (БИ СГУ) вывешивается секретарем Ученого совета структурного подразделения на доске объявлений Университета (БИ СГУ) и в структурном подразделении не позднее, чем за 4 недели до обсуждения на заседании кафедры.

33. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться членами Ученого совета (Университета, института, факультета, БИ СГУ), кафедрой, отдельными преподавателями и сотрудниками института или факультета.

Выдвижение кандидатур заканчивается за две недели до заседания кафедры и оформляется письменным заявлением на имя ректора (директора БИ СГУ) от отдельных научно-педагогических работников, выдвинувших кандидата.

34. Выдвинутые кандидатуры на должность заведующего кафедрой обсуждаются на открытом заседании кафедры. При обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой заседание кафедры проводит декан факультета или директор института. Если кандидатом на должность заведующего кафедрой является директор института или декан факультета, то заседание ведет ректор или назначенный им проректор. Если кандидатом на должность заведующего кафедрой является декан факультета БИ СГУ, то заседание ведет директор БИ СГУ или назначенный им заместитель директора БИ СГУ.

На своем заседании кафедра выносит рекомендации по каждой выдвинутой кандидатуре.

В голосовании участвуют научно-педагогические работники кафедры. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа сотрудников кафедры, имеющих право голоса. Декан факультета, директор института (заместитель директора), ректор или назначенный им проректор, не являющиеся сотрудниками данной кафедры, в голосовании не участвуют.

По инициативе кандидата на должность заведующего кафедрой его кандидатура может быть обсуждена на Ученом совете факультета или Ученом совете института, где принимается решение о рекомендации Ученому совету Университета (БИ СГУ). Результаты открытого голосования определяются простым большинством голосов.

35. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, вывешивается секретарем Ученого совета структурного подразделения на доске объявлений Университета (БИ СГУ) и в структурном подразделении за 10 дней до заседания Ученого совета Университета (БИ СГУ).

36. Все кандидатуры, выдвинутые на должность заведующего кафедрой, независимо от рекомендации кафедры и Ученого совета факультета (института) вносятся в один бюллетень для тайного голосования на заседании Ученого совета Университета (БИ СГУ) (форма баллотировочного бюллетеня приведена в Приложении Д).

Для подсчета голосов Ученый совет Университета (БИ СГУ) перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета в количестве не менее трех человек.

Счетная комиссия оглашает результат голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Университета (БИ СГУ).

37. Решение Ученого совета Университета (БИ СГУ) является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более 50 % голосов от числа участвовавших в голосовании членов Ученого совета.

При участии в выборах двух или более кандидатов на должность заведующего кафедрой, если голоса членов Ученого совета разделились поровну или ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование на этом же заседании Ученого совета. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

38. Решение Ученого совета Университета (БИ СГУ) об избрании заведующего кафедрой утверждается приказом ректора Университета (директора БИ СГУ).

При определении срока трудового договора с избранным заведующим кафедрой Ученый совет СГУ (БИ СГУ) руководствуется настоящим Положением (Приложение А).

39. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей по окончании срока его трудового договора. В этом случае ректор (директор БИ СГУ) назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок не более одного года, и объявляются новые выборы заведующего кафедрой.

В случае досрочного увольнения заведующего кафедрой ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на одного из работников из числа профессорско-преподавательского состава СГУ до проведения выборов на срок до одного года.

40. Нарушение процедуры выборов заведующего кафедрой, установленной настоящим Положением, влечет за собой отмену выборов.

Руководитель разработки,
Проректор по административной
деятельности и образовательной политике



И.Г. Малинский

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и методической работе



С.В. Удалов

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Ученый секретарь
Ученого совета СГУ



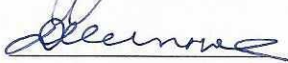
В.Г. Семенова

Председатель профкома
работников СГУ



С.В. Дубровская

Нормоконтроль:
Начальник отдела кадров



Д.А. Илыняк

Лист регистрации изменений

[illegible]

Приложение А
(рекомендуемое)

Сроки трудового договора

При определении срока избрания от трех до пяти лет или на неопределенный срок коллегиальный орган руководствуется следующими критериями и основаниями:

а) если СГУ не принято решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, для кадрового обеспечения которых объявляется конкурс на замещение должности, то срок избрания устанавливается неопределённым или определённым на пять лет;

б) если СГУ принято решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, для кадрового обеспечения которой объявляется конкурс на замещение должности, то срок избрания определяется исходя из срока завершения реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, и может составлять менее пяти лет, но не менее трёх лет. При этом указанное решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, должно приводить к уменьшению планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности не менее чем на 50 % по отношению к предыдущему периоду реализации образовательной программы.

При определении срока избрания менее трех лет, но не менее одного года по основному месту работы для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, коллегиальный орган руководствуется следующими критериями и основаниями:

а) наличие прогноза снижения контингента студентов, обучающихся по образовательной программе (программам), в том числе по различным формам обучения или срокам реализации образовательной программы (программ), который приводит к исключению ранее планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника;

б) изменение учебного плана образовательной программы в форме исключения отдельных учебных дисциплин, модулей, практик (уменьшения учебной нагрузки по отдельным учебным дисциплинам, модулям, практикам), в том числе по различным формам обучения или срокам реализации образовательной программы, которое приводит к исключению ранее планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника;

в) приём на работу на педагогическую должность для преподавания отдельных учебных дисциплин, модулей, практик, проведение которых носит временный или эпизодический характер.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма заявления на участие в конкурсе
на замещение должности педагогического работника

Заявление

Ректору СГУ

число, месяц, год

уч.ст., уч.зв.

[Об участии в конкурсе]

инициалы, фамилия

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение по трудовому договору должности _____ (_____ шт.ед.) кафедры _____ факультета (института) _____.

Основные сведения для конкурса:

- дата окончания образовательного учреждения _____;
- квалификация _____;
- ученая степень и/или ученое звание _____;
- стаж работы в СГУ _____;
- сведения о последнем по времени повышении квалификации _____;
- дополнительные сведения (конкурс в СГУ прохожу впервые; нахожусь в отпуске по беременности и родам; имею ребенка в возрасте до 3-х лет; другая информация) _____

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям.
2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Претендент

занимаемая должность

подпись

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник учебного управления

подпись, дата

инициалы, фамилия

Директор института
(декан факультета)

подпись, дата

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение В
(обязательное)

Регламент процедуры избрания по конкурсу педагогических работников¹

1. Конкурс педагогических работников проводится в очной или дистанционной форме на заседании Ученого совета структурного подразделения университета.
2. Заявление претендента для участия в конкурсе оформляется лично.
3. Подписанное заявление претендента с копиями документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, документ, подтверждающий отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, представляются секретарю Ученого совета, проводящего конкурс, не позднее, чем за 14 дней до проведения конкурса.
4. В исключительных случаях дата проведения конкурса может быть перенесена на иной срок. В случае изменения даты проведения конкурса информация об этом размещается на сайте университета не позднее, чем за 5 дней до ранее объявленной даты проведения конкурса. Дата проведения конкурса не может быть перенесена на срок более 10 дней.
5. Для подсчета голосов при избрании по конкурсу на Ученом совете избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета в количестве не менее 3 человек.
6. В случае если претендент на должность педагогического работника является членом Ученого совета, он не может входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия до начала процедуры тайного голосования избирает председателя из числа своих членов. По окончании процедуры тайного голосования председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования. Протоколы заседания счетной комиссии утверждаются членами Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов.
7. Протокол заседания счетной комиссии и выписка из протокола заседания Ученого совета вручаются претенденту на должность педагогического работника не позднее, чем через 5 рабочих дней, после проведения конкурса.
8. Преподаватели, впервые участвующие в конкурсе в университете, после прохождения конкурса подают в отдел кадров подписанное заявление для участия в конкурсе с копиями документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, документ, подтверждающий отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, выписку из протокола заседания Ученого совета, на котором проходил конкурс.
9. Преподаватели, ранее проходившие конкурс в университете, после прохождения конкурса подают в отдел кадров подписанное заявление для участия в конкурсе и выписку из протокола заседания Ученого совета, на котором проходил конкурс.
10. Документы передаются в отдел кадров лично претендентом в сроки, не превышающие 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу.
11. Протокол заседания счетной комиссии передается секретарем ученого совета, на котором проходил конкурс, Ученому секретарю университета в сроки, не превышающие 10 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу.
12. Ректор имеет право по заявлению претендента на должность педагогического работника выносить вопрос о проведении конкурса на Ученый совет университета. Если заявления подали два и более претендентов на одну и ту же должность, и один из них изъявил желание пройти конкурс на Ученом совете университета, то все претенденты проходят конкурс на Ученом совете университета.

¹ Регламент не относится к процедуре выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

Приложение Г
(обязательное)

Форма бюллетеня для тайного голосования по конкурсу
на замещение должности педагогического работника

ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»	
(наименование структурного подразделения)	
БЮЛЛЕТЕНЬ	
Для тайного голосования по конкурсу на замещение должности _____	
Ученый совет _____ наименование совета	протокол от _____ 20____, № _____ число, месяц
ФАМИЛИЯ (ИИ), ИМЯ, ОТЧЕСТВО претендента (ов)	
1 _____	
2 _____	
3 _____	
Примечания 1 Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). 2 Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.	

Приложение Д

(обязательное)

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам
декана факультета / заведующего кафедрой

ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»	
БЮЛЛЕТЕНЬ	
Для тайного голосования по выборам декана факультета _____ / заведующего кафедрой _____	
Ученый совет СГУ протокол от _____ 20 ____, № ____ число, месяц	
<i>ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО кандидата (ов)</i>	
1	_____
2	_____
3	_____
Примечания 1 Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). 2 Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, в случае участия в выборах двух и более кандидатов, признается недействительным.	