

Рекомендации по составлению текста выступления и компьютерной презентации курсовой и выпускной квалификационной работы

Защита курсовой и ВКР начинается с доклада (краткого сообщения) по теме работы. Слово для доклада студенту предоставляет председатель ГАК. Для доклада основных положений выпускной квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту предоставляется 10-15 минут, что соответствует 4-4,5 страницам обычного текста с размером шрифта 12 мм, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется (и приветствуется) в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Какой бы великолепной ни была выпускная квалификационная работа, без ее представления невозможно получить высокую оценку, которая в значительной мере зависит от презентации студента.

В тексте выступления студент должен обосновать **актуальность** избранной темы, произвести **обзор других научных работ** по избранной им теме, показать **научную новизну** и **практическую значимость** исследования, дать **краткий обзор глав** выпускной квалификационной работы и представить **результаты**, полученные в процессе **исследования**.

Во-первых, текст выступления должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы. Поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются почти полностью. Также полностью используются выводы, сделанные в конце каждой из глав.

Во-вторых, в выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование в выступлении данных, не приведенных в ВКР, недопустимо.

Необходимо особое внимание в использовании терминологии, формул, числового материала. Надо тщательно его перепроверить, так как грубую ошибку в докладе члены комиссии не простят.

Студент должен использовать в речи понятные аудитории слова, не бравировать терминами и понятиями, и постараться найти аналогии и иллюстрации к определениям, данным в ВКР.

Язык презентации должен быть лаконичным. Пользуйтесь формулой *KISS - Keep It Short and Simple* (иными словами, «говори коротко и ясно»). В то же время выступающий не должен просто читать текст слайдов, как это зачастую бывает. В этом случае у аудитории может возникнуть вполне законный вопрос: зачем нужен докладчик, если мы тоже умеем читать? По правилам создания презентации высказывания докладчика должны дополнять ту информацию, которая содержится на слайдах.

Используемые обороты речи должны быть точными и наглядными. Поскольку вы ограничены во времени, в вашей речи не должно быть пустых слов и фраз, которые крадут время у действительно нужной информации.

В презентации более эффективно использовать глаголы, а не существительные. Существительное отражает некое статическое состояние предмета, а глагол описывает его динамику. Глаголы придают речи большую экспрессивность. Но при этом стоит избегать использования сослагательного наклонения и безличных предложений: «я бы сказал...» (или не сказал?), «можно заключить...» (а можно и не заключить!) и пр. Такие вежливо-уклончивые формы зачастую свидетельствуют о неуверенности докладчика, которую аудитория быстро почувствует.

Использование местоимения «мы» вместо местоимения «я» - огромная сила. Этим самым вы показываете, что ваша аудитория и вы – одна команда, усилия которой направлены на решение поставленной задачи.

Хорошо и правильно подготовленная компьютерная презентация дает ряд преимуществ на защите выпускной квалификационной работы. Для полного использования программы подготовки компьютерной презентации необходимо хорошо знать ее особенности. Оптимальное количество слайдов в презентации – 15-20. Обычно на каждый слайд приходится в среднем 1,5-2 минуты.

Основные принципы компьютерной презентации – это лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Начинается компьютерная презентация с заголовочного слайда и завершается итоговым. Рекомендуется придумать краткое название презентации и поместить его на все слайды (*Вид - Колонтитул - Применить ко всем*). Слайды необходимо пронумеровать. В итоговом слайде необходимо разместить благодарности научному руководителю и всем, кто проводил консультации и давал рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40 (не более 5-6 строк на слайде и 5-7 слов в строке) Заголовок должен отражать вывод из представленной на слайде информации. Слова, написанные заглавными буквами, можно использовать только для коротких заголовков. Заголовки слайдов не должны содержать аббревиатуры (особенно, если ее расшифровка не была дана ранее).

Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону (золотое правило – черным по белому). Можно подобрать два-три различных фоновых оформления, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции. Не следует использовать более 2-3 цветов на слайде. Контрастные цвета помогают привлечь внимание, подчеркнуть главное. Один и тот же элемент на разных слайдах должен быть одного цвета.

Не следует также увлекаться эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую студентом. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые должны одновременно выполнять три разных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения студентом материала исследования. Следует помнить, что визуальное восприятие слайда презентации занимает от двух до пяти секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Рекомендуется настроить временной режим презентации. Используя меню *Показ слайдов – Режим настройки времени*, можно узнать, сколько минут занимает каждый слайд.

Очень важно не торопиться на докладе и не «жевать» слова. Презентация легко поможет провести доклад, но она не должна заменить его. Если студент только читает текст слайда, то для членов комиссии – это сигнал, что студент не ориентируется в содержании. В то же время, если студент растерялся, то прочтение слайдов будет его единственным спасением.

Для управления компьютерной презентацией необходимо использовать интерактивные кнопки (вперед – назад). Это может пригодиться при ответе на вопросы, когда члены комиссии попросят вернуться к определенному слайду.

В конце своего выступления обязательно поблагодарите всех присутствующих за внимание.

Ответы на вопросы – следующий этап презентации. Никогда не перебивайте человека, задающего вопрос, каким бы длинным он ни был. Обязательно поблагодарите за сделанное замечание или заданный вопрос. Разбейте длинный вопрос на ряд простых (если возможно) и дайте на них ответы, обращаясь одновременно ко всей аудитории и оппоненту, в частности.